

**Tastschreiben mit dem Computer****5.01010****MÖ-BR**

für Schüler und Erwachsene

Leitung: Sabine Bachert

Es wird das Blindschreiben mit 10 Fingern eingeübt: Mit den Fingern schreiben und den Kopf frei haben für Bildschirm und EDV-Arbeit. Wir empfehlen den Lehrgang auch für Schüler und Jugendliche, die vor der Ausbildung stehen.

Beginn: 09.02.2023

Termine: 12mal donnerstags 18:00 bis 19:30 Uhr

Computerraum der Gemeinschaftsschule Mölln, Auf dem Schulberg.

Gebühr: 68,40 € (bei 8 Teilnehmenden - Schülerrabatt möglich)

Anmeldung: Tel. 0 45 42 / 8 96 60 oder anmeldung@vhs-moelln-brf.de

**Erste Schritte am PC (AG)****5.01020****MÖ-BR**

Leitung: Gerhard Kohrt

In ruhigem Lerntempo und anhand vieler Beispiele und Übungen können Sie sich im Umgang mit dem Computer vertraut machen. Ziel des Kurses ist die Vermittlung systematischen, allgemeinen Grundwissens und Beherrschung typischer Arbeitsabläufe am Computer.

Beginn: 02.02.2023

Termine: 10mal donnerstags 18:00 bis 19:30 Uhr

Schulungsraum im Nebengebäude des Stadthauses über dem Bürgerservicebüro (Wasserkrüger Weg 14)

Gebühr: 72,00 € (bei 6 Teilnehmenden)

Anmeldung: Tel. 0 45 42 / 8 96 60 oder anmeldung@vhs-moelln-brf.de

**Computer für Anfänger****5.01030****MÖ-BR**

mit leichten Vorkenntnissen (AG)

Leitung: Alexander Gutsche

Aufbauend auf leichten Vorkenntnissen in der Benutzung z.B. aus einem voran gegangenen Kurs werden Kenntnisse im Umgang mit einer Textverarbeitung und Benutzung des Internets vertieft.

Beginn: 24.01.2023

Termine: 5mal dienstags 18:00 bis 19:30 Uhr

Computerraum der Gemeinschaftsschule Mölln, Auf dem Schulberg.

Gebühr: 28,50 € (bei 8 Teilnehmern.)

Anmeldung: Tel. 0 45 42 / 8 96 60 oder anmeldung@vhs-moelln-brf.de

**MS Word 2019 Schritt für Schritt (AG)****5.01040****MÖ-BR**

Leitung: Gerhard Kohrt

Word bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten, Texte komfortabel zu gestalten. In diesem Lehrgang werden viele grundlegende Textverarbeitungsfunktionen behandelt, die Sie benötigen, um erfolgreich einen Text bzw. Ihre Korrespondenz zu gestalten.

Termine: 5mal dienstags 19:30 bis 21:00 Uhr

Beginn: 16.02.2023

Schulungsraum im Nebengebäude des Stadthauses über dem Bürgerservicebüro (Wasserkrüger Weg 14)

Gebühr: 36,00 € (bei 6 Teilnehmenden)

Anmeldung: Tel. 0 45 42 / 8 96 60 oder anmeldung@vhs-moelln-brf.de

**MS Excel 2019 für Anfänger (AG)****5.01050****MÖ-BR**

Leitung: Gerhard Kohrt

Dieser Lehrgang bietet einen umfassenden Einstieg in die Tabellenkalkulation mit MS-Excel 2019. Es werden die grundlegenden Funktionen sowie einfache Formeln und Berechnungen erläutert und

durch praktische Übungen verfestigt. Darüber hinaus werden aus den Tabellen passende Diagramme erstellt.

Termine: 5mal donnerstags 19:30 bis 21:00 Uhr

Beginn: 23.03.2023

Schulungsraum im Nebengebäude des Stadthauses über dem Bürgerservicebüro (Wasserkrüger Weg 14)

Gebühr: 36,00 € (bei 6 Teilnehmenden)

Anmeldung: Tel. 0 45 42 / 8 96 60 oder anmeldung@vhs-moelln-brf.de

### **Die gelungene PC-Präsentation (AG)**

**5.01060****MÖ-BR**

Leitung: Gerhard Kohrt

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit dem Präsentationsprogramm PowerPoint 2019 Präsentationen erstellen. Alle wichtigen Funktionen werden geübt und angewendet. Vorkenntnisse: Computer-Basiskenntnisse.

Beginn: 04.05.2023

Termine: 5mal donnerstags 18:00 bis 19:30 Uhr

Schulungsraum im Nebengebäude des Stadthauses über dem Bürgerservicebüro (Wasserkrüger Weg 14)

Gebühr: 36,00 € (bei 6 Teilnehmenden)

Anmeldung: Tel. 0 45 42 / 8 96 60 oder anmeldung@vhs-moelln-brf.de

### **Microsoft OFFICE Kompaktkurs**

**5.02010****MÖ-BR**

Leitung: Gerhard Kohrt

Die wichtigsten Teile des MS Office-Paketes kompakt in einem Kurs für Sie zusammengefasst! Lernen Sie die Programme WORD, EXCEL und OUTLOOK sicher zu bedienen, Texte ansprechend zu formatieren, einfache Tabellenkalkulationen zu erstellen sowie Termine und Mails zu verwalten. Durch praktische Übungen vermitteln wir Ihnen die nötigen Tipps und Tricks, um die Software effektiv im Büro einsetzen zu können.

Beginn: 14.02.2023

Termine: 10mal dienstags 18:00 bis 20:00 Uhr

Schulungsraum im Nebengebäude des Stadthauses über dem Bürgerservicebüro (Wasserkrüger Weg 14)

Gebühr: 95,00 € (bei 6 Teilnehmenden)

Anmeldung: Tel. 0 45 42 / 8 96 60 oder anmeldung@vhs-moelln-brf.de

### **Motorbootführerschein (Sonderkurs)**

**5.08510****MÖ-BR**

Leitung: Peter Morgenroth

-Amtliche Führerschein für Boote mit mehr als 5PS Binnen und See-

Vorbesprechung: Montag, 20.02.2023, 19:00 Uhr

Gemeinschaftsschule Mölln, Auf dem Schulberg

Die Gebühr erfragen Sie bitte bei der Anmeldung unter Tel. 04541/83200

### **Segelführerschein (Sonderkurs)**

**5.08520****MÖ-BR**

Leitung: Peter Morgenroth

a) Segelgrundschein

Praxis und Theorie.

Vorbesprechung: Montag, 20.02.2023, 19:00 Uhr

Gemeinschaftsschule Mölln, Auf dem Schulberg

Anmeldung: Tel. 04541/83200

Die Gebühr erfragen Sie bitte bei der Anmeldung unter Tel. 04541/83200

**3D Druck – Design für Einsteiger**

**5.03010**

**MÖ-BR**

Leitung: Michael Heine

In diesem Kurs designen Sie mit der professionellen CAD Software „Fusion 360“ eigene dreidimensionale Körper und drucken diese auf verschiedenen 3D Druckern aus. Vermittelt werden Ihnen alle Grundlagen, die für die Bedienung eines 3D-Druckers und für die Umsetzung eigener 3D-Drucke benötigt werden.

Von der Idee bis zum fertigen gedruckten Produkt. Sie werden anhand kleiner praktischer Druckprojekte durch den Kurs geleitet. Dafür steht für Ihnen eine moderne PC-Workstation und verschiedene Druckermodelle zur Verfügung.

Egal ob Bauteile, Deko, praktische Alltagsgegenstände oder Kunstwerke, mit 3D-Druck sind Ihnen keine Grenzen gesetzt.

Beginn: 26.01.2023

Termine: 10mal donnerstags 19:00 bis 20:30 Uhr

Berufsbildungszentrum Mölln, Kerschensteinerstr. 2 (Eingang Hemschört), Mölln

Gebühr: 57,00 € (bei 8 Teilnehmenden – Teilnehmendenzahl begrenzt)

Anmeldung: Tel. 0 45 42 / 8 96 60 oder [anmeldung@vhs-moelln-brf.de](mailto:anmeldung@vhs-moelln-brf.de)